

FICHE DE RECHERCHE DE STAGES

IDENTIFICATION DES PARTENAIRES

Année Scolaire 20 -20

CALENDRIER

1^{ère} période :

2^{ème} période :

STAGIAIRE (à compléter par l'élève)

NOM : _____ Prénom : _____ Né(e) le : _____ Classe : _____
 Tél parents : _____ Tél élève : _____
 Adresse : _____ C.P. : _____ Ville : _____

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

à compléter par l'élève à l'aide du professeur principal

LYCEE POLYVALENT GEORGES COLOMB / SEP BARTHOLDI

31, rue du Docteur DEUBEL
70200 LURE
☎ : 03 84 89 03 80
☎ : 03 84 30 02 82

Professeur principal de la Classe :

NOM : _____
Discipline : _____

Professeur référent de l'élève :

NOM : _____
Discipline : _____

ORGANISATION DU STAGE

à compléter par l'élève

Hébergement : à son domicile
 à l'internat de l'année scolaire
 autre, préciser : _____

Restauration : à son domicile
 tiré du sac, sur le chantier
 restaurant, fast-food, kebab
 restauration du LP Bartholdi
 ↳ **en avertir la gestionnaire**
 autre, préciser : _____

Transport : bus ou train avec carte déjà valable pour le stage
 bus ou train nécessitant achat de carte ou tickets
 parents avec leur véhicule personnel
 élève avec sa moto, son scooter ou sa voiture
 ↳ **nécessite une autorisation du Proviseur**
 autre, préciser : _____

ENTREPRISE de FORMATION

à compléter par l'entreprise

Cachet de l'entreprise

N° de SIRET :

Responsable administratif du Stagiaire :

NOM : _____ Prénom : _____
 Qualité : _____
 Portable : _____
 mail _____

Tuteur technique du Stagiaire :

NOM : _____ Prénom : _____
 Qualité : _____
 portable: _____

	Matin		Après-midi	
Lundi	h	à h	h	à h
Mardi	h	à h	h	à h
Mercredi	h	à h	h	à h
Jeudi	h	à h	h	à h
Vendredi	h	à h	h	à h
Samedi	h	à h	h	à h

Total hebdomadaire
= **H**

Égal ou inférieur à 35 heures
Inférieur à 30 heures si moins de 15 ans

Horaires de travail h/s

L'ensemble du document est à vérifier par le professeur principal avant retour au bureau du DDFPT.

RECHERCHE DE STAGE EN ENTREPRISE

Année Scolaire 20 – 20

Entreprise contactée (dates)	Recherche (cocher votre démarche)	Réponse Entreprise (Cachet ou motif si refus)
	<input type="checkbox"/> Téléphonique <input type="checkbox"/> Par courrier <input type="checkbox"/> Une entrevue <input type="checkbox"/> Par l'équipe pédagogique	
	<input type="checkbox"/> Téléphonique <input type="checkbox"/> Par courrier <input type="checkbox"/> Une entrevue <input type="checkbox"/> Par l'équipe pédagogique	
	<input type="checkbox"/> Téléphonique <input type="checkbox"/> Par courrier <input type="checkbox"/> Une entrevue <input type="checkbox"/> Par l'équipe pédagogique	
	<input type="checkbox"/> Téléphonique <input type="checkbox"/> Par courrier <input type="checkbox"/> Une entrevue <input type="checkbox"/> Par l'équipe pédagogique	
	<input type="checkbox"/> Téléphonique <input type="checkbox"/> Par courrier <input type="checkbox"/> Une entrevue <input type="checkbox"/> Par l'équipe pédagogique	
	<input type="checkbox"/> Téléphonique <input type="checkbox"/> Par courrier <input type="checkbox"/> Une entrevue <input type="checkbox"/> Par l'équipe pédagogique	

IMPORTANT

Il est **obligatoire** d'envoyer un courrier et une lettre de motivation à l'entreprise pour une demande de stage en entreprise.